

Obec Neverice v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 13 ods. 4 písm. b), e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

obce N E V E R I C E

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú :
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala oznámenie, s výsledkom jeho preverenia,
 - d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie.
2. Zásady sú záväzné pre starostu a zamestnancov obce Neverice a pre štatutárne orgány a zamestnancov právnických osôb zriadených alebo založených obcou Neverice v zmysle § 2 zákona č. 54/2019 Z. z. (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán“).

Článok 2

Určenie zodpovednej osoby

1. Za obec Neverice úlohy zodpovednej osoby podľa § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. plní hlavný kontrolór obce Neverice (ďalej „hlavný kontrolór“ alebo „zodpovedná osoba“).
2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k právnickým osobám založeným alebo zriadeným obcou Neverice.

Článok 3

Spôsob podávania oznámení

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie voči zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
3. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii Obecného úradu v Nevericiach, 1. poschodie, Hlavná 119/29, 951 72 Neverice.
4. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:
Hlavný kontrolór obce Neverice
Hlavná 119/29
951 72 Neverice.
5. Písomné oznámenie má byť podávané v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra“.
6. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu obecného úradu: starosta@neverice.sk .
7. Oznámenia prijaté inou osobou, ako hlavným kontrolórom, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

Článok 4

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona č. 54/2019 Z. z.
2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z., ale na jeho vybavenie je príslušný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
4. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona č. 54/2019 Z. z. a týchto Zásad sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce). O postúpení oznámenia hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

5. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
6. Hlavný kontrolór môže lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty informuje oznamovateľa oznámenia.
7. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V čase od odoslania žiadosti na doplnenie alebo upresnenie údajov uvedených v oznámení do ich poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie.
8. Na žiadosť hlavného kontrolóra oznamovateľ oznámenia poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jeho poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie.
9. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
10. Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
11. Z preverovania oznámenia je hlavný kontrolór vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie hlavný kontrolór odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa jeho obsahu. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok 5

Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán

neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

4. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia na adresu oznamovateľa.
6. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
7. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
8. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.
9. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Článok 6

Evidovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa oznámenia, v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovať v evidencii oznámení najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 7

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Hlavný kontrolór má povinnosť zachovať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia.
2. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia alebo ak je to možné, jeho kópiu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa oznámenia,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
2. Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní s obsahom oznámenia je hlavný kontrolór povinný dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri evidencii, preverovaní a vybavovaní oznámení, sa postupuje v súlade s GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktoré obci Neverice zabezpečuje EuroTRADING s. r. o., ako zodpovedná osoba na adrese zo@eurotrading.sk.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. októbra 2020.

V Nevericiach, dňa 1. októbra 2020.

Milan Kováč
starosta obce Neverice